



CURSO No.2 LIDERAZGO

SUMILLA:

El curso presenta una mirada general del liderazgo y sus características generales, con énfasis en el trabajo en equipo, a fin de lograr que, las y los participantes se reconozcan como líderes y desarrollen actividades sobre problemáticas identificadas en sus zonas de intervención.

OBJETIVO:

Las y los participantes conceptualizan fundamentos básicos del liderazgo, identifican características que pueden potenciar, reconocen tipos de roles en el trabajo en equipo y plantean actividades que responden a problemáticas de sus realidades locales.

DURACIÓN:

20 horas pedagógicas que incluyen: Lectura del syllabus, videos temáticos, revisión de lecturas, foro de opinión, actividad práctica de aplicación de lo aprendido, asesoría virtual y examen final.

1.- CONTENIDO DEL CURSO:

1.1.- Liderazgo

- 1.1.1.- ¿Qué es el liderazgo?
- 1.1.2.- Estilos de liderazgo.
- 1.1.3.- Tipos de líderes.
- 1.1.4.- Dirigentas (es) y líderes

1.2.- Trabajar en equipo

- 1.2.1.-¿Qué necesitamos saber y valorar?
- 1.2.2.-¿Qué requerimos para trabajar en equipo?

2.- REVISIÓN DE LECTURAS

Para el desarrollo de esta actividad se entregan los siguientes documentos y lecturas:

2.1.- PPT 2do Curso: Liderazgo

2.2.- Bernal C., La distinción entre liderazgo y dirigencia según José Francisco Ruíz.

Biblioteca jurídica virtual del instituto de investigaciones jurídicas de la UNAM. México.

<https://archivos.juridicas.unam.mx/www/bjv/libros/6/2995/7.pdf>

2.3.- MÓDULOS DE FORMACIÓN A MUJERES LIDERESAS RURALES DEL ECUADOR.

AMJUPRE - 2016 – 2017. Unidad 1. Sembrando las bases de la identidad rural, con autoestima y liderazgo para vernos crecer (p 12 - p 17).

<https://www.pazydesarrollo.org/wp-content/uploads/2020/06/MODULOS-ESCUELA-DE-LIDERESAS-COMPLETO.pdf>

3.- ACTIVIDAD PRÁCTICA DE APLICACIÓN DE LO APRENDIDO

Estimado estudiante para aprobar el presente curso, es necesario desarrollar una actividad práctica de aplicación de lo aprendido. A continuación, presentamos algunas pautas e indicadores que pueden seguir para elaborar su actividad práctica.

3.1.- ESTRUCTURA DEL INFORME DE LA ACTIVIDAD REALIZADA

3.1.1.- Nombre de la actividad

3.1.2.- Lugar (comunidad/distrito/provincia/región/país)

3.1.3.- Fecha de la actividad

3.1.3.- Participantes (¿Quiénes participan en la actividad?): Describir

Número de Mujeres participantes () Número de Varones participantes ()

3.1.4.- Objetivo: Establecimiento del objetivo que se espera lograr con la actividad (de manera clara).

3.1.5.- Describir la actividad realizada

3.1.6.- Anexos: Incluir imágenes o fotos que puedan respaldar la elaboración de tu actividad e incluir lista de participantes (con sus firmas).

3.2.- RECOMENDACIONES:

3.2.1.- Identifica las necesidades:

Antes de comenzar a elaborar tu actividad, identifica las necesidades o problemáticas que deseas abordar. Esto te ayudará a enfocar tus esfuerzos y asegurarte de que la actividad sea relevante y significativa.

3.2.2.- Considera la viabilidad:

Evalúa la viabilidad de la actividad en términos de recursos, tiempo y posibilidad. Asegúrate de que la actividad sea realista y alcanzable dentro de tus posibilidades.

3.2.3.- Busca apoyo y colaboración:

No tengas miedo de buscar apoyo y colaboración. Puedes trabajar en equipo con otros estudiantes de la Certificación en Liderazgo Social.

4.- EVALUACIÓN DEL CURSO

Se desarrollará un examen virtual. Cada docente ha propuesto preguntas que podrán ser incorporadas total o parcialmente en el examen final del curso. Las preguntas son de modalidad objetiva: “marcar verdadero o falso” y “elegir la alternativa correcta”. Las preguntas son concretas, puntuales y reflejan contenidos importantes trabajados durante el desarrollo del curso.

5.- OTRA LECTURA RECOMENDADA

- Giles J., (2024). Hacer talleres participativos. Guía para la facilitación de talleres en procesos de acompañamiento, de fortalecimiento de capacidades de organizaciones sociales de base. Red Muqui. Perú.

